



**הנדון: פנייה לקבלת מידע 20/2022 בנושא "הצטרפות לפעילות לארגוני החברה
אזרחית NGO'S (ישראליים) לצורך פעילותם והגשת סיוע הומניטארי ושיקום
לאוקראינה בעקבות המשבר" (RFI) – מש"ב (המרכז לשיתוף פעולה בינלאומי)**

משרד החוץ

את המענה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות דוא"ל לכתובת
michrazim@mfa.gov.il. הגשת הצעות אפשרית עד תאריך 1.7.2022.

סיוון תשפ"ב
יוני 2022



סיוון תשפ"ב
יוני 2022

הנדון: פנייה לקבלת מידע 20/2022 בנושא "הצטרפות לפעילות לארגוני החברה אזרחית NGO'S (ישראליים) לצורך פעילותם והגשת סיוע הומניטארי ושיקום לאוקראינה בעקבות המשבר" (RFI) – מש"ב (המרכז לשיתוף פעולה בינלאומי) משרד החוץ

משרד החוץ ("המזמין") מפרסם בזאת פנייה לקבלת מידע בנושא "פעילות ארגוני החברה אזרחית NGO'S (ישראליים) המגישים סיוע הומניטארי לאוקראינה בעקבות המשבר" ("הפניה"). כל המעוניין לענות על הבקשה, ולמסור מידע, יפעל בהתאם למפורט במסמכים אלו.

1. נושא והרקע לפניה

- 1.1. לאור המשבר באוקראינה, מדינת ישראל/ משרד החוץ/ מש"ב, נרתמה ומסייעת בדרכים שונות לעם האוקראיני.
- 1.2. משרד החוץ מעוניין לבחון השתתפות בפעולות סיוע המבוצעות ע"י ארגונים ישראליים הפועלים בחו"ל, במדינות בהן מתקיימת פעילות סיוע לטובת אוקראינה.
- 1.3. להלן פירוט חלק מהמדינות בהן מתקיימת פעילות הומניטרית ישראלית לטובת אוקראינה:
 - 1.3.1. אוקראינה, פולין, מולדובה, רומניה, הונגריה, סלובקיה.

2. תנאי סף למענה

- רשאים להגיש מענה לפנייה זו גופים/מוסדות/ארגונים העומדים בתנאי הסף הבאים, במועד הגשת המענה:
- 2.1. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
 - 2.2. אם הגוף המציע הינו עמותה:
 - 2.2.1. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
 - 2.3. בעלי ניסיון מוכח בביצוע פעולות שיקום וסיוע הומניטרי מחוץ לישראל במהלך חמש שנים שקדמו למועד הגשת המענה (על המציע לצרף פירוט פעולות הסיוע שבוצעו ובאילו מדינות).
 - 2.4. מחזיק בתוכנית עבודה מוסדרת, שאושרה על ידי הממשל המקומי במדינה בה תתבצע הפעילות (לצדף תוכנית עבודה).

או לחילופין

גוף שהחל בהתנהלות מול נציגות ישראל במדינת הפעילות או מטה משרד החוץ לצורך ביצוע פעילות סיוע הומניטרי (לצדף את הפעילות המבוצעת).



3. תכולת המענה

3.1. על המציעים העונים על התנאים, ועומדים בתנאי הסף בסעיף 2 לעיל, להתייחס, במסגרת המענה, לאמור להלן:

- 3.1.1. תיאור הפעילות המבוצעת/מתוכננת.
 - 3.1.2. הגדרת הצורך המקומי (ביחס לאוקראינה ולאוכלוסיית הפליטים) ונכונות הממשל המקומי לפעילות הגוף בארץ ממנה מתבצעת הפעילות).
 - 3.1.3. מסגרת הזמן ואופק הפעילות (מיד, ארוך טווח – לציין זמן טווח ביצוע).
 - 3.1.4. האם הסיוע ההומניטרי המוצע הינו בתחום התמחות המציע.
 - 3.1.5. פעילות קודמת וניסיון רלוונטי מוכח בתחום הסיוע המוצע.
 - 3.1.6. צירוף אישורים רלוונטיים על פעילות הגוף: ארגון ללא מטרת רווח, כיצד מממן הגוף את פעילותו, אשורי פטור ממס וכד'.
 - 3.1.7. גורמי מימון ממשלתיים ואחרים, ככל שקיימים, לפעילות הגוף.
 - 3.1.8. התייחסות למדדים, המפורטים בסעיף 3.2 להלן.
- 3.2. מובהר בזאת, שמשרד החוץ יבחן את התאמת הגוף ופעילותו במענה לשירות המבוקש ע"י משרד חוץ וצרכיו, בין היתר, בהתאם למדדים המפורטים לעיל:
- 3.2.1. תועלת מדינית.
 - 3.2.2. גוף מוכר עם יכולות, ניסיון קודם מוכח, הפועל באמצעות אנשי מקצוע מתאימים.
 - 3.2.3. אופי פעילות הגוף ודפוס פעולתו - נחיצות, רלוונטיות ודחיפות הפעילות: תמיכה בתשתיות, רכישת ציוד, סיוע הומניטארי.
 - 3.2.4. קשר הגוף עם ארל"מים אחרים (ישראליים ומקומיים) הפועלים בשטח.
 - 3.2.5. קשר קודם של הגוף למש"ב ומשרד החוץ (ניסיון פעילות וחוו"ד הגורם המקצועי במש"ב).
 - 3.2.6. נראות הפעילות, פרסום, חשיפת ומיתוג מש"ב והמזמין.
 - 3.2.7. מרכיב מש"בי לפעילות ארוכת טווח בהמשך.
 - 3.2.8. מידת הכדאיות למש"ב ליצירת שת"פ עם הגוף.
 - 3.2.9. שותפות בפרויקט קיים ופועל (ככל שקיים).

4. כללי הפנייה

4.1. את המענה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות דוא"ל לכתובת michrazim@mfa.gov.il. הגשת הצעות אפשרית עד תאריך 1.7.2022.

4.2. למען הסר ספק, הפניה לעיל אינה מהווה הליך מכרזי ואינה בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בה כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות



- חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפנייה. לאחר קבלת המענים לפנייה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.3. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 4.4. בהמשך לפנייה זו, משרד החוץ שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
- 4.4.1. לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתרו או באתרי לקוחותיו.
 - 4.4.2. להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
 - 4.4.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
 - 4.4.4. לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.
 - 4.4.5. בכפוף לאמור בסעיף 4.4.6 להלן, משרד החוץ רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
 - 4.4.6. בכפוף לכל דין, משרד החוץ ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
 - 4.4.6.1. לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
 - 4.4.6.2. לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
 - 4.4.6.3. לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
 - 4.4.6.4. לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
 - 4.4.7. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף 4.4.6.
- 4.5. כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי ספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהמזמין בגין התייחסות לפנייה.
- 4.6. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
- 4.6.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.



- 4.6.2. כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את משרד החוץ מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 4.6.3. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של משרד החוץ.
-



נספח א' למסמכי הפנייה – טופס פרטי המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

1. פרטים על המציע

הגוף המציע	
	1.1. שם המציע:
	1.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	1.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	1.4. תאריך התארגנות:
	1.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	1.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	1.7. שם המנהל הכללי:
	1.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	1.9. איש הקשר במכרז זה:
	1.10. טלפונים:
	1.11. פקסימיליה:
	1.12. מס' טלפון נייד:
	1.13. אי-מייל:



2. הוכחת עמידה בתנאי הסף

- 2.1. על המציע לצרף אישור עוסק מורשה או תעודת התאגדות.
- 2.2. במידה והמציע עמותה יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 2.3. יש לצרף מסמכים נוספים מלבד הוכחת העמידה בתנאי הסף, לצורך מענה על הפנייה כנדרש, ובהתאם להוראות סעיף 3 לפנייה.
- 2.4. המציע יוכיח שהינו בעל ניסיון בביצוע פעולות שיקום וסיוע הומניטרי מחוץ לישראל במהלך חמש שנים שקדמו למועד הגשת המענה (על המציע לצרף פירוט פעולות הסיוע שבוצעו ובאילו מדינות):

שם הלקוח או הגוף עבורו בוצעה הפעילות	פרטי איש קשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה לפחות)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה לפחות)	המדינה בה בוצעה הפעילות	תיאור פעילות השיקום והסיוע הומניטרי

ניתן לצרף שורות לטבלה באותו המבנה.

- 2.5. על המציע לצרף תוכנית עבודה מוסדרת, שאושרה על ידי הממשל המקומי במדינה בה תתבצע הפעילות.

או לחילופין,

יש לתאר התנהלות מול נציגות ישראל במדינת הפעילות או מטה משרד החוץ לצורך ביצוע פעילות סיוע הומניטרי ולצרף את הפעילות המבוצעת:

- מדינת הפעילות: _____
- בוצעה התנהלות מול נציגות ישראל / מטה משרד החוץ (יש להקיף האפשרות הנכונה).



• תיאור הפעילות לגביה בוצעה ההתנהלות:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותרמת